

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről
a **Váci Kisvác-Központi Óvoda**

Székhelye: 2600 Vác, Nyár u. 1.
Képviseli: Kovács Ágnes intézményvezető
Adóigazgatási azonosító szám: 16790542-1-13
Telefonszám: 06-30-870-2855
Email cím: kisvacovi@gmail.com
Levelezési cím: 2600 Vác, Nyár u. 1.
mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

a **MENTORS ON-LINE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 4431 Nyíregyháza - Sóstófürdő, Majális u.2/2
Képviseli: Dr. Szilágyi Barnabás ügyvezető
Adóigazgatási azonosító szám: 13666088-2-15
Cégjegyzékszám: 15-09-070502
Bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11744003-20619026
Telefonszám: 06-20-950-9796
Email cím: szilagyi.barnabas@gmail.com,
info.ovped@gmail.com
Levelezési cím: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Majális u.2/2
mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

a továbbiakban együtt: **Felek**
között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A szerződéskötés előzményei, jogszabályi alapja:

Jogszabályi kötelezettség az óvodai csoportok csoportnaplójának vezetése, jogszabályban meghatározott tartalommal. A csoportnapló készítésének formája a digitalizált világ informatikai megoldásainak felhasználásával költséghatékonyabb, továbbá hozzájárul a fenntartható fejlődéshez a papírnélküli megoldásaival.

A szerződés tárgya:

1.1 Megbízó megrendeli, Megbízott pedig elvállalja az e pontban meghatározott, részletezett feladat elvégzését.

Megbízott jelen szerződésben vállalja, hogy az óvodai csoportnapló készítéséhez készült online rendszer alábbi szolgáltatásait biztosítja.

- Regisztráció - statisztikák
- Hiányzások nyilvántartása – mulasztási napló
- Nevelési feladatok/tervek készítése

- Heti tervek/projektek készítése
- Képességértékelés, - egyéni és csoportos fejlesztési tervek készítése
- Anamnézis készítés
- Csoportnapló összeállítás

A Megbízott vállalja, hogy az intézményi adminisztrációs felület elkészítését és a regisztrációt követően betanítja a felület használatát, a rendszer egyes funkcióit és szolgáltatásait, valamint további csoportnapló részfunkcióinak felhasználási lépéseit.

1.2 A megbízás tartalma a csoportnapló megvalósításából áll.

1.3 A megbízási jogviszony 2023. szeptember 1. napjától él.

1.4 A Megbízott jogai, kötelezettségei

2.1 Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatát az alábbiak szerint teljesíti:

A Megbízott a szerződésben meghatározott számú hozzáférést biztosít az elektronikus rendszer felületéhez.

A Felek kijelentik, hogy az elektronikus rendszer paramétereiről a jogosult a Megbízót írásban részletesen tájékoztatta, és kötelezettséget vállal, hogy a fejlesztés minden további lépéséről írásban tájékoztatni fogja. A rendszer fejlesztése folyamatos és a Felek megállapodnak abban, hogy minden, a rendszer fejlesztéséhez hasznos észrevételeiket egymással közösen megosztják.

A szolgáltatás díja tartalmazza:

- a rendszer használatával kapcsolatos adminisztrációs, és óvodapedagógusi oktatást
- a csoportnapló készítés informatikai háttérét
- az óvodák által felvitt, és regisztrált adatok rögzítését, elérhetőségét
- a rendszer 24 órán keresztül folyamatos online elérését

A Megbízott vállalja a rendszer elérhetőségével és működésével kapcsolatos, a Megbízó problémájának kezelését a körülményekre figyelemmel indokolt ésszerű határidőn belül.

A Megbízó vállal felelősséget a rendszerhez csatlakozó gépek működőképességéért, valamint a megfelelő internetes kapcsolat biztosításáért.

2.2 A teljesítés helye:

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda (2600 Vác, Nyár u. 1.) – székhelyintézmény
 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája (2600 Vác, Eötvös u. 3.)
 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája (2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 13.)
 Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája (2600 Vác, Hársfa u. 4.)

2.3 Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered.

2.4 A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.

2.5 A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

2.6 Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi, és annak megfelelően jár el tevékenysége során.

Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

Ha Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, illetve elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben a Megbízó dönt arról, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez, és a feladat ennek megfelelő teljesítéséhez. Ha a Megbízó utasításához Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felelős.

2.7 Megbízott köteles a Megbízót tevékenységéről, a megbízás ellátásáról kívánságára, vagy szükség esetén külön megbízási kérés nélkül is tájékoztatni, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

2.8 A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, a feladatellátásával kapcsolatban Megbízó által használatába adott eszközöket köteles a Megbízó számára haladéktalanul visszaszolgáltatni.

2.9 Ha a megbízás teljesítéséhez szerződés kötése vagy más jognyilatkozat tétele szükséges, a megbízás a meghatalmazást is magában foglalja.

3. A Megbízó jogai és kötelezettségei

3.1 Megbízó Megbízott szerződésszerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott díj /és a megbízás teljesítésével kapcsolatban felmerült és igazolt költségek Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3.2 A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja.

3.3 A Megbízó biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak elérhetőségét az előzetesen egyeztetett időpontokban.

3.4 A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Megbízott tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.

3.5 Megbízó jogosult kapcsolattartóján keresztül Megbízott részére utasításokat adni.

4. Megbízási díj

4.1 A megbízási díj a feladat ellenértékeként **5000 (+áfa) forint/óvodai csoport/hó**, azaz összesen **14 csoport esetén bruttó 88900,-Ft/hó** megbízási díj, amely a **Megbízott** minden, az adott feladat ellátásával kapcsolatban felmerülő költségét tartalmazza.

Megbízó a teljesítés igazolását követően – a Megbízott OTP 11744003-20619026 számú bankszámlájára történő – átutalással teljesít.

További felmerült költségek a Megbízó részéről igényelt plusz feladatokból adódhatnak. (pl. plusz oktatás, ...)

4.2 A Megbízott a megbízás ellátásával rendszerint együtt járó költségek előlegezésére köteles. A szerződés megszűnésekor a Megbízó köteles a Megbízottat a megbízás alapján harmadik személyekkel szemben vállalt kötelezettségei alól mentesíteni, valamint szükséges és indokolt költségeit megtéríteni.

5. A teljesítés igazolása és a pénzügyi teljesítés

5.1 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2 Megbízó a teljesítés igazolását követően – a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744003-20619026 számú bankszámlájára történő – átutalással teljesít. A megbízott a számlákat november, március és július hónapokban állítja ki.

5.3 A Megbízott évente egy alkalommal mentést végez, az intézmény részére az elkészített dokumentumokat elektronikus formában elérhetővé teszi.

6. Késedelmes vagy hibás teljesítés

6.1 Amennyiben a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit neki felróhatóan:

- késedelmesen teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett napra a nettó megbízási díj összegének 0,5%-ával megegyező mértékű késedelmi kötbérre

- hibásan teljesíti, úgy Megbízó a hiba kiküszöböléséig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult.

6.2 Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó jogosult a kötbér összegét a Megbízott számára kiszámlázni.

6.3 A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elvesztését. Megbízó a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Megbízottal szemben.

6.4 Megbízó kötbérigényét írásban köteles közölni a Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

6.5 Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a jelen megállapodás teljesítése során a Megbízott olyan akadályba ütközik, amely meggátolja feladatai határidőben való teljesítését, erről haladéktalanul köteles a Megbízót értesíteni. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

Megbízott köteles továbbá haladéktalanul írásban jelezni a Megbízó felé, ha:

- olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését;
- olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, és így befolyásolja a megbízás teljesítését.

A Megbízott értesítésének kézhezvételét követően a Megbízó egyoldalúan, haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához, vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához hozzájárul-e.

6.6 Szerződő Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről elfogadott, de a szerződéssel nem összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

A Megbízó nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása kizárólag írásban érvényes.

7. Adatfeldolgozás

7.1. Az óvodai csoportnapló készítéséhez készült online rendszerben Megbízó rögzíti és feltölti az általa meghatározott személyes adatokat, melyek elsősorban az óvodás gyermekek és szüleik, törvényes képviselőik, valamint az óvoda munkavállalóinak azon személyes adatai, melyek kezelésére Megbízó jogosult.

7.2. Megbízó (adatkezelő) megrendeli, Megbízott (adatfeldolgozó) pedig elvállalja az alább meghatározott, részletezett adatfeldolgozói feladatok elvégzését az óvodai csoportnapló készítéséhez készült online rendszerben a Megbízó által rögzített, feltöltött személyes adatok vonatkozásában:

- Megbízott a személyes adatokat tárolja, mely feladat elvégzéséhez további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) is igénybe vehet;
- Megbízott a tárolt személyes adatokról heti, havi és éves időközönként biztonsági mentést készít, mely feladat elvégzéséhez további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) is igénybe vehet;
- Megbízott az óvodai csoportnapló készítéséhez készült online rendszert karbantartja, javítja, fejleszti, mely feladat elvégzéséhez további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) is igénybe vehet;
- Megbízott a fentieken kívül a személyes adatokat kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli (e-mail, postai út) utasításának megfelelően kezeli.

7.3. Megbízó a Megbízott előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót (al-adatfeldolgozót) nem vehet igénybe.

7.4. Megbízott adatfeldolgozói tevékenységét a jelen megállapodás megszűnését követő maximum 30. napig végzi.

Megbízó a jelen megállapodás megszűnését követő 15 napon belül köteles a rögzített és feltöltött személyes adatokról saját részére biztonsági mentést készíteni és az adatokat az online rendszerből törölni.

A határidő eredménytelen elteltét követően Megbízott köteles 15 napon belül adathordozóra biztonsági mentést készíteni a rögzített és feltöltött személyes adatokról, valamint törölni azokat az online rendszerből és az adathordozót Megbízó részére átadni.

7.5. Megbízott köteles alkalmazni az Adatvédelmi Szabályzatában előírt adatbiztonsági intézkedéseket.

7.6. Megbízott köteles biztosítani azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak.

7.7. Megbízott megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel köteles segíteni Megbízót abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét a személyes adatok kezelésével érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.

7.8. Megbízott köteles segíteni a Megbízót adatvédelmi incidens esetén fennálló kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

7.9. Megbízott köteles a nála bekövetkező adatvédelmi incidens esetén haladéktalanul tájékoztatni erről a Megbízót és a szükséges intézkedéseket megtenni.

7.10. A Megbízott által a Megbízó utasításai alapján végzett adatkezelés (adattfeldolgozás) céljait és eszközeit kizárólag Megbízó határozza meg.

7.11. Megbízó jogosult a fent részletezett adattfeldolgozás vonatkozásában információt kérni, Megbízott kötelezettségeinek teljesítését, betartását ellenőrizni, Megbízott pedig köteles a kért információt megadni, az ellenőrzést lehetővé tenni és együttműködni.

8. A szerződés megszűnése, felmondása

8.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést bármelyik fél írásban, 90 napos felmondási idő betartásával jogosult felmondani, illetve a Felek közös megegyezéssel írásban a jövőre nézve megszüntethetik.

A szerződés megszüntetése esetén a Felek további feladatokkal, kötelezettségekkel egymás felé nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített feladatokkal kapcsolatban elszámolni.

8.2. A Megbízott kötelezettségeinek – felróható – nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén Megbízó a szerződést egyoldalú nyilatkozatával a jövőre nézve azonnali hatállyal jogosult felmondani. A Megbízott ebben az esetben a szerződés megszűnése miatti kárainak megtérítését nem követelheti.

8.3. A Megbízott jogosult a szerződést a Megbízó szerződésszegése esetén azonnali hatállyal felmondani.

8.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. Kapcsolattartók

9.1 Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A **Megbízó** részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Név: Kovács Ágnes
telefonszám: 06-30-870-2855
e-mail cím: kisvacovi@gmail.com
levelezési cím: 2600 Vác, Nyár u. 1.

A **Megbízott** által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Dr. Szilágyi Barnabás
telefonszám: 06-20-950-97-96
e-mail cím: szilagyibarnabas@gmail.com, info.ovped@gmail.com
levelezési cím: 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Majális u.2/2.

9.2 Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

9.3 Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás elsődleges módja elektronikus levelezés, vagy telefonos megkeresés formájában történik.

Egymás között minden nyilatkozatot vagy utasítást írásban – tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

10. Vitás kérdések rendezése

10.1 A Megbízónak és a Megbízottnak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

10.2 Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

11. Titoktartás, egyéb rendelkezések

11.1 Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben egymás rendelkezésére bocsátott személyes adatokat az Európai Parlament és a Tanács által kibocsátott, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletének („GDPR”), az esetleges további, az Európai Unió által alkotott – közvetlenül alkalmazandó – jogi normáknak, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik.

11.2 Jelen szerződés aláírásával Megbízott elismeri, hogy az ovped.hu honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

11.3 Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

12. Szerzői jog.

12.1 Az ovped.hu webes felületen elérhető online szolgáltatás a Mentors Online Kft. tulajdona, mely a Szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései alapján szerzői jogi védelem alatt áll, melynek megsértése jogkövetkezményeket vonhat maga után.

A Megbízó, valamint Felhasználói tartózkodnak attól, hogy jogosultsággal nem rendelkező harmadik személy/ek részére:

Az ovped.hu rendszert nem teszi/k

- közvetlenül - működési elveiben - megismerhetővé,

- elérhetővé az alkalmazást.

A szerzői jog megsértése esetén a szerző a polgári jogi felelősség szabályai szerint járhat el.

Jelen szerződés aláírásával Megbízott elismeri, hogy az ovped.hu honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatót elolvasta, megértette, és az abban foglaltakat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

A szerződő Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 3 példányban írták alá, melyből 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti.

Vác, 2023. szeptember 7.

Nyíregyháza, 2023.

Vávi Kisvác-Középvárosi Óvoda
Megbízó
képviseli: Kovács Ágnes
intézményvezető

MENTORS ON-LINE Kft
Megbízott
képviseli: Dr. Szilágyi Barnabás
ügyvezető